PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, septiembre de 2024

Señor (a)
FERNANDO GONZALEZ APOLINAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5832646 de 2024
PROFESIONAL G02
Centro Latinoamericano de Especies Menores
Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre de 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5832646 de 2024

MANUELA JIMENEZ PALACIOS identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.824.654 de Cali, Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se asiste reunión convocada por nuestro enlace regional Darío Fidel Martínez para seguimiento de indicadores.	Registro fotográfico de reunión en el informe actividades del mes de septiembre.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	-Se realizo la planeación y se proyectaron los eventos pensando en las metas a cumplir durante la vigencia 2024	Evidencia fotográfica de reunión del equipo CLEM semanal, para planeación de cumplimientos de lineamientos.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizo orientación presencial de jueves de emprendimiento en las instalaciones SBDC CLEM	Registro fotográfico en informe de actividades del mes de septiembre.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizo entrenamiento, con orientadores para convocatoria campesena	Evidencia fotográfica en en el informe actividades del mes de septiembre.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se crea en plataforma FE la empresa VILOA ECO HOUSE	Evidencia fotográfica en en el informe actividades del mes de septiembre.

6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Meta de otras fuentes de financiación cumplida en su cabalidad.	Registro en informe de actividades del mes de septiembre.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realiza acompañamiento en la primer contrapartida de la empresa GANADERIA JP SAS	Registro en informe de actividades del mes de septiembre.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Empresa en fortalecimiento empresarial Maricel swimwear	Registro en informe de actividades del mes de septiembre.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en entrenamiento campesena con equipo clem convocada por el grado 2 Fernando Gonzales Apolinar	Registro en informe de actividades del mes de septiembre
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se realiza encuesta de satisfacción a emprendedor	Registro en informe de actividades del mes de septiembre.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realiza registro de información al Drive de la regional.	Registro en informe de actividades del mes de septiembre.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en	Se realiza la planeación para el cumplimiento en la	Evidencia fotográfica de reunión del equipo

	los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	ejecución de indicadores establecidos para la vigencia 2024.	CLEM con el fin de plantear y programar trabajo en equipo para cumplir con todos los lineamientos de la vigencia 2024
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se realiza informe de evidencias del mes de septiembre.	Registro en informe de actividades del mes de septiembre.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se continua con alianza estrategia con alcaldía de Roldanillo para realizar orientaciones.	Registro en informe de actividades del mes de septiembre.

No se realizaron desplazamientos previos a la presentación de este informe. Por lo tanto no se presenta al ordenador del gasto informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a ARL, pensión, salud, RUT y planilla No.

9471932875 del mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

MANUELA JIMENEZ PALACIOS
Contratista
C.C. No. 1.143.824.654

Recibí a satisfacción:

FERNANDO GONZALEZ APOLINAR
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5832646 de 2024
Profesional G02 Centro Latinoamericano de Especies Menores